

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WYJAZDACH

realizowanych w ramach projektu pn. „OFF-LINE w Naturze - program rozwoju kompetencji społecznych dzieci i młodzieży z Gminy Udanin”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa dzieci oraz młodzieży w wyjazdach organizowanych w ramach projektu.
2. Organizatorem Projektu i wyjazdów jest Fundacja INITIO z siedzibą przy ul. Poleskiej 24/8, 51-354 Wrocław.
3. Bieżącą obsługę organizacyjną Projektu, w szczególności rekrutację uczestników, kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi, przekazywanie informacji organizacyjnych, przyjmowanie zgłoszeń oraz koordynację przygotowania i przebiegu wyjazdów, wykonują w imieniu i na rzecz Fundacji INITIO osoby zatrudnione na co dzień w Centrum Biblioteczno-Kulturalnym
4. Komunikacja z rodzicami i opiekunami prawnymi będzie prowadzona przez osoby wskazane w ust. 3, z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Centrum Biblioteczno-Kulturalnego udostępnionych na potrzeby realizacji Projektu.
5. Wyjazdy mają charakter edukacyjny, kulturalny, integracyjny i rekreacyjny.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. Uczestnicy

1. Uczestnikami wyjazdów mogą być dzieci i młodzież, które w dniu danego wyjazdu są w wieku od 7 do 15 lat i zamieszkują na terenie Gminy Udanin.
2. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w projekcie wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W przypadku wyjazdu do Energylandii utworzony został osobny formularz zgłoszeniowy. Organizator zastrzega sobie możliwość preferowania starszych uczestników przy rekrutacji na wyjazdy o podwyższonych wymaganiach organizacyjnych i logistycznych, wymagających wielogodzinne pobytu poza miejscem zamieszkania.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest za pomocą formularza zgłoszeniowego.
2. Wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem uczestnika.
3. O zakwalifikowaniu decyduje:
 - o spełnienie kryteriów uczestnictwa,
 - o kolejność zgłoszeń,
 - o liczba dostępnych miejsc.
4. Organizator może utworzyć listę rezerwową.

§ 4. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- przestrzegania poleceń opiekunów,
 - przestrzegania regulaminów odwiedzanych obiektów,
 - zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych uczestników,
 - dbania o mienie organizatora i odwiedzanych obiektów,
 - informowania opiekuna o każdym problemie lub zdarzeniu mogącym mieć wpływ na bezpieczeństwo,
 - Obowiązuje zakaz oddalania się poza wyznaczony teren odwiedzanych obiektów,
 - Obowiązuje poruszanie się w grupach,
 - Obowiązuje nakaz odbierania telefonu od opiekuna i pozostawania w stałym kontakcie,
 - Obowiązuje nakaz stawiania się na zbiórkach punktualnie.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy.
 3. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe uczestników.
 4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest przekazać organizatorowi informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo podczas wyjazdu.
 5. Posiadanie, spożywanie, udostępnianie lub próba zakupu alkoholu, wyrobów nikotynowych, e-papierosów lub innych środków odurzających przez uczestnika skutkuje natychmiastowym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych oraz może skutkować koniecznością odebrania uczestnika z wycieczki na koszt rodziców.

§ 5. Zdrowie i bezpieczeństwo

1. Do udziału w wyjazdach mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie osoby, których stan zdrowia pozwala na udział w planowanych aktywnościach.
2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że według jego wiedzy nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające udział dziecka w wyjazdach.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzekazania informacji dotyczących stanu zdrowia uczestnika.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika organizator ma prawo podjąć niezbędne działania ratunkowe, w tym wezwać pomoc medyczną.
5. Rodzic bierze odpowiedzialność za transport dziecka na miejsce zbiórki oraz jego odbiór po wycieczce.

§ 6. Rezygnacja

1. Rezygnację z udziału należy zgłosić organizatorowi niezwłocznie po podjęciu decyzji.
2. W przypadku rezygnacji miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany programu wyjazdu z przyczyn niezależnych od niego.
2. Uczestnictwo w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego jest Fundacja INITIO z siedzibą przy ul. Poleskiej 24/8, 51-354 Wrocław, KRS 0001152910. Kontakt z Administratorem: biuro@initio.pl, tel. 601 388 831.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji, kwalifikacja, komunikacja, organizacja udziału i wykonanie ustaleń związanych z uczestnictwem - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) wypełnienie obowiązków prawnych, dokumentacyjnych, księgowych, sprawozdawczych i kontrolnych związanych z realizacją oraz finansowaniem zadania publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa organizacyjnego, obsługa zdarzeń i skarg oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO; prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest bezpieczna realizacja Projektu i ochrona jego praw,
 - 4) przetwarzanie danych dotyczących zdrowia lub szczególnych potrzeb - na podstawie odrębnej, wyraźnej zgody, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO; w sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia mogą mieć zastosowanie także przepisy dotyczące ochrony żywotnych interesów,
 - 5) publikacja wizerunku lub materiałów promocyjnych - wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Zakres danych może obejmować w szczególności: imię i nazwisko uczestnika, wiek lub datę urodzenia, informację o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Udanin, dane rodzica lub opiekuna prawnego, dane kontaktowe i kontakt alarmowy, informacje o zgłoszeniu i kwalifikacji, obecności, przebiegu udziału, zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem oraz - w niezbędnym zakresie - informacje o zdrowiu i szczególnych potrzebach.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty finansujące, zlecające, monitorujące lub kontrolujące realizację Projektu, w tym Gmina Udanin i operator programu Premia Społeczna - wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów, umów lub wymogów rozliczeniowych - a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, informatyczne, transportowe, ubezpieczeniowe lub organizacyjne, właściciele odwiedzanych obiektów, służby medyczne i ratunkowe oraz uprawnione organy publiczne. Dane są przekazywane tylko w zakresie niezbędnym do danego celu.
5. Dane będą przechowywane przez okres rekrutacji, realizacji i rozliczenia Projektu, a następnie przez okres wymagany przepisami, umową o finansowanie, zasadami archiwizacji lub terminami przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do jej

wycofania albo do osiągnięcia celu, dla którego zgoda została udzielona, z zastrzeżeniem konieczności wykazania zgodności wcześniejszego przetwarzania z prawem lub obrony roszczeń.

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje - w granicach wynikających z RODO - prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
7. W sprawach dotyczących danych dziecka jego prawa wykonuje rodzic lub opiekun prawny, z uwzględnieniem wieku i dojrzałości dziecka.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych oznaczonych jako wymagane jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji i organizacji udziału. Brak tych danych może uniemożliwić rozpatrzenie zgłoszenia lub bezpieczne zapewnienie udziału. Podanie danych dotyczących zdrowia i szczególnych potrzeb jest dobrowolne, lecz ich nieprzekazanie może uniemożliwić dostosowanie wsparcia albo udział w konkretnej aktywności, jeżeli bez tych informacji Organizator nie może zapewnić bezpieczeństwa. Zgoda na publikację wizerunku jest całkowicie dobrowolna i jej brak nie wpływa na udział.
10. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany ani do profilowania. Administrator nie planuje przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy w ramach procesu rekrutacji i organizacji wyjazdów.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podpis uczestnika wyjazdu do Energylandii