

# REGULAMIN LETNIEGO RAJDU ROWEROWEGO

## §1. Postanowienia ogólne i cel wydarzenia

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji oraz uczestnictwa w wydarzeniu pn. „Wiosenny Rajd Rowerowy”, zwanym dalej „Przejazdem”.
2. Celem Przejazdu jest w szczególności:
  1. popularyzacja turystyki rowerowej oraz aktywnego stylu życia,
  2. promowanie zdrowych form spędzania czasu wolnego,
  3. integracja społeczności lokalnej,
  4. promocja walorów przyrodniczych, krajobrazowych oraz leśnych regionu.

## §2. Organizator

1. Organizatorem Przejazdu jest Gmina Udanin oraz Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Udaninie.
2. Osobami odpowiedzialnymi za organizację są:
  - o Andrzej Bielski,
  - o Anna Chorążewska.

## §3. Termin, miejsce i trasa Przejazdu

1. Rajd odbędzie się w dniu 18 lipca 2026 **r. o godz. 17:00.**
2. Miejscem rozpoczęcia rajdu jest **Udanin (Parking)**
3. Planowana trasa obejmuje:  
*trasa: Udanin (parking) - Konary - Różana - Udanin - Pichorowice - Ujazd Górny Ujazd Dolny (altana)*
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trasy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.

## §4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w rajdzie ma charakter dobrowolny i bezpłatny.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem rajdu.
3. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w przejeździe:
  1. pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego, lub
  2. na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1).
4. Uczestnik oświadcza, że posiada umiejętności oraz wiedzę niezbędną do bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.
5. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania ze sprawnego technicznie roweru, wyposażonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zaleca się używanie kasku ochronnego oraz elementów odbłaskowych.
7. Warunkiem udziału w losowaniu nagród za udział w przejeździe jest bycie mieszkańcem Gminy Udanin oraz **ukończenie całej trasy rajdu** (ok. 22 km).
8. Zgłoszenia udziału należy dokonać do dnia 17 lipca 2026 **r. u Andrzeja Bielskiego:**

- Urząd Gminy, ul. Kościelna 10 55-340 Udanin,
- tel. 76 744 28 82,
- e-mail: [andrzej.bielski@udanin.pl](mailto:andrzej.bielski@udanin.pl).

## **§5. Zasady bezpieczeństwa i zachowania uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
  1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  2. stosowania się do poleceń Organizatora oraz osób kierujących ruchem,
  3. przestrzegania przepisów ruchu drogowego,
  4. zachowania bezpiecznej odległości między rowerami (3–5 m),
  5. jazdy w sposób ostrożny, płynny i dostosowany do tempa grupy.
2. Uczestnicy biorą udział rajdzie na własną odpowiedzialność.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  1. rzeczy zagubione podczas wydarzenia,
  2. szkody wyrządzone przez uczestników osobom trzecim,
  3. brak możliwości przechowywania rzeczy uczestników.
4. Zabrania się:
  1. spożywania alkoholu oraz środków odurzających,
  2. zaśmiecania trasy i terenów przyległych,
  3. niszczenia środowiska naturalnego,
  4. samowolnego oddalania się od grupy lub zmiany trasy bez zgody Organizatora.
5. Naruszenie Regulaminu może skutkować wykluczeniem uczestnika z rajdu.
6. Powrót po zakończeniu rajdu odbywa się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność uczestnika.

## **§6. Wizerunek i dokumentacja wydarzenia**

1. Udział w rajdzie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i informacyjnych organizatorowi oraz jego partnerom.
2. Wizerunek uczestników może być utrwalany zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jako element większej całości.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku przez innych uczestników.

## **§7. Ochrona danych osobowych (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Urząd Gminy Udanin.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji rajdu oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania publicznego),
  2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda),
  3. przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- dostępu do danych,
  - sprostowania,
  - usunięcia danych,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - sprzeciwu,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody.
5. Szczegółowe informacje zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej integralną część Regulaminu.

## **§8. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie oraz interpretacji jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

## **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONY WIZERUNKU PODCZAS RODZINNEGO PIKNIKU ROWEROWEGO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Udanin reprezentowany przez Wójta z siedzibą w Udaninie, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e-mail: ug@udanin.pl adres strony internetowej administratora <http://www.udanin.pl>

2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@udanin.pl](mailto:iod@udanin.pl) za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności ustawy o samorządzie gminnym.

4. Ogólne podstawy przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b,c,g,h. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Referatach Urzędu Gminy Udanin dla każdej załatwianej sprawy.

5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odp. przepisów prawa,

2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA).

7. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, przy czym; a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach, gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano,

powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO\* i wynika z następujących przepisów; • ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; • ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszcz. lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu • ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; • ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;

2) ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach, gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, przy czym; • w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku e-mail: ug@udanin.pl URZĄD GMINY UDANIN ul. Kościelna 10 55-340 Udanin 26 tel. 76 7442870 fax. 76 7442899 www.udanin.pl postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,

4) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne; • do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; • do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

7) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO, przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO\* w następujących przepisach; • w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania; • w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy; • w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych; • w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; • w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary; • w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań; 8) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 9) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. 8. W przypadkach, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

\* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730)

(załącznik nr 1 do Regulaminu)

## ZGODA RODZICÓW

(wypełniają tylko osoby poniżej 18 roku życia)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia dziecka)

w **PRZEJEŹDZIE ROWEROWYM – Letni rajd rowerowy**, który odbędzie się w dniu **18.07.2026**.

Ponadto oświadczam: biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko oświadczam, że stan mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w tym turnieju w razie wystąpienia nagłej konieczności wyrażam zgodę na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów medycznych ratujących zdrowie lub życie mojego dziecka. Oświadczam, że jako opiekun prawny uczestnika przejazdu ROWEROWEGO, zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z 4.5.2016 r. L 119/1) oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu** tj. imienia i nazwiska, daty urodzenia, nr telefonu, miejsca zamieszkania oraz wizerunku dla celów zorganizowania przejazdu rowerowego.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z treścią regulaminu i wymagań dot. przejazdu;
- 2) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej administratora danych;
- 3) akceptuję i wyrażam zgodę na postanowienia regulaminu przejazdu.

.....  
Imię i nazwisko rodzica

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu

.....  
Data i miejsce

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna