

**Regulamin Konkursu
na „Najciekawsza Dekoracja Dożynkowa w Jarosławiu -
Dożynki Gminne 2026 r.”**

1. Organizator:

Gmina Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin oraz
Centrum Biblioteczno – Kulturalne, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin

2. Miejsce konkursu:

Sołectwo Jarosław

3. Termin konkursu:

29 sierpnia 2026 r. – 30 sierpnia 2026 r.

4. Cel Konkursu:

- ☐ popularyzacja tradycji ludowych związanych ze Świętem Plonów
- ☐ prezentacja unikalnych walorów sołectw i społeczności wiejskich
- ☐ aktywowanie mieszkańców sołectw do udziału we wspólnych działaniach,

5. Warunki uczestnictwa:

1. W konkursie mogą uczestniczyć dekoracje dożynkowe przygotowane przez sołectwa, stowarzyszenia, Koła Gospodyń Wiejskich, instytucje gminne, rodziny oraz osoby fizyczne z terenu Gminy Udanin, dalej zwane Grupą dekoracyjną.

2. Każda Grupa dekoracyjna może zgłosić do konkursu jedną dekorację.

3. Ekspozycje nawiązujące do tradycji dożynkowych należy ustawić na minimalny okres od 29.08.2026 r. do 30.08.2026 r. na terenie sołectwa Jarosław, w miejscu reprezentacyjnym.

4. Podmioty zainteresowane udziałem w konkursie powinny przesłać poprawnie wypełnioną Kartę zgłoszeniową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:

- pocztą elektroniczną pod adres e-mail: cbk@udanin.pl
- pocztą tradycyjną: Centrum Biblioteczno- Kulturalne,
ul. Kościelna 1a, 55-340 Udanin
- osobiście: w siedzibie CBK

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 sierpnia 2026 r.**

6. Kryteria oceny:

1. Organizatorzy powołają Komisję Konkursową, która wspólnie obejdzając zgłoszenia dokona lustracji wykonanych dekoracji, oceniając i biorąc pod uwagę;

a) sposób wykonania:

dominować powinny materiały związane ze świętem plonów (kłosa, snopy, kwiaty, ziarna, owoce, warzywa, sprzęt rolniczy) (0-10 pkt)

b) wygląd zewnętrzny:

walory estetyczne, materiał, kształt, technika wykonania, kolorystyka, kompozycja (0-10 pkt)

c) bogactwo użytych elementów:

różnorodność zbóż, kwiatów, owoców, warzyw, ziół oraz zaangażowanie mieszkańców, (0-10 pkt)

d) elementy dekoracyjne stanowiące odzwierciedlenie indywidualnego folkloru danej wsi (0-10 pkt)

7. Komisja Konkursowa:

Dekoracje przydrożne oceni 3 – osobowa Komisja Konkursowa powołana przez organizatora. Z prac Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół podpisany przez wszystkich jej członków.

8. Nagrody i wyróżnienia:

Dla zwycięzców konkursu na „Najciekawszą Dekorację Dożynkową w Jarosławiu – Dożynki Gminne 2026” przewidziane są następujące nagrody pieniężne:

I miejsce: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

II miejsce: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100)

III miejsce: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)

Przy czym organizator zastrzega sobie możliwość dokonania potrącenia podatku od nagród – zgodnie z obowiązującym prawem podatkowym.

Komisja konkursowa może również przyznać nagrody w formie wyróżnień.

Fundatorami nagród jest Gmina Udanin oraz/lub sponsorzy indywidualni.

9. Rozstrzygnięcie konkursu:

Dyplomy zostaną wręczone w dniu 30 sierpnia 2026 r. przez Wójta Gminy Udanin po rozstrzygnięciu konkursu na boisku sportowym w Jarosławiu, natomiast nagrody pieniężne wypłacane będą w kasie Banku Spółdzielczego w Udaninie

10. Inne istotne informacje: Organizatorzy wykluczają w kompozycjach dekoracyjnych udział żywych zwierząt.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana jest** Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Udaninie reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, adres strony podmiotowej <https://cbkudanin.pl> adres poczty e-mail: cbk@udanin.pl tel.: +768709361.
2. W Centrum został powołany **inspektor ochrony danych osobowych** Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@protectdata.com.pl tel.: 693337954, listownie na adres Administratora danych.
3. **Cele i podstawy prawne** przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowić będą:
 - 1) działania niezbędne do zawarcia z Panią/Panem umowy oraz późniejsze jej wykonywanie (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) obowiązki prawne ciążyące na Administratorze (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w szczególności wynikające z:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 nr 114 poz. 493 ze zm.);
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539 ze zm.);
 - 3) konieczność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (Art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - 4) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) m.in. w zakresie: wizerunku, udziału w wydarzeniach kulturalnych, konkursach wycieczkach oraz innych organizowanych działań statutowych.
4. **Pani/Pana dane osobowe** nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. **Pani/Pana dane osobowe** po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
6. **Posiada Pani/Pan prawo:**
 - 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. **Pani/Pana dane osobowe** nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. **Pani/Pana dane osobowe** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo** do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega, że określona przez zgłaszającego powierzchnia wystawowa na jedno stoisko będzie uzależniona od ilości wszystkich zgłoszonych stoisk, jednakże każde stoisko będzie posiadało jednakową powierzchnię wystawową, o której zdecyduje Organizator.
2. Ze względów organizacyjnych to Organizator zdecyduje o lokalizacji stoiska na placu sportowym.
3. Organizator nie uwzględnia zgłoszeń, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności na skutek awarii łączy internetowych, lub które dotarły do niego po upływie terminu.
4. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację Regulaminu.
5. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do przeprowadzenia Konkursu.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Sprawy organizacyjne związane z Regulaminem rozstrzyga komisja konkursowa.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu, w tym:
 - zmiany wysokości nagród finansowych
 - zmiany liczby przyznawanych nagród finansowych
 - zmiany daty rozdania nagród
 - zakończenia Konkursu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu.
9. W przypadku odwołania Konkursu nadesłane zgłoszenia nie będą wykorzystywane przez Organizatora oraz nie podlegają zwrotowi;
10. Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem dostępne są na stronie internetowej www.cbk@udanin.pl oraz Facebook Centrum Biblioteczno- Kulturalnego.



**Załącznik nr 1 do
regulaminu Konkursu
„Najciekawsza Dekoracja
Przydrożna
w Jarosławiu – Dożynki
Gminne 2026”**

.....
Nazwa grupy dekoracyjnej

.....
Adres korespondencyjny

.....
tel. kontaktowy

.....
e-mail

ZGŁOSZENIE

Zgłaszam udział w konkursie „Najładniejsza Dekoracja Przydrożna w Jarosławiu – Dożynki Gminne 2026”

Nazwa grupy dekoracyjnej	
Imię i Nazwisko zgłaszającego	
Nr telefonu	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. mojego imienia i nazwiska oraz numeru telefonu w celu przeprowadzenia konkursu na „Najciekawsza Dekoracja Przydrożna w Jarosławiu – Dożynki Gminne 2026”. , zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016.

.....
data, podpis zgłaszającego