



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**w ramach projektu pn. „Zioła i Ogień – żywe tradycje i cyfrowe dziedzictwo Gminy Udanin”**

**realizowanego przez Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Udaninie w ramach programu „Kompas Młodego Odkrywcę”, moduł „Nasze Tradycje” Ministerstwa Edukacji Narodowej.**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa dzieci oraz młodzieży w wyjazdach organizowanych w ramach projektu.
2. Organizatorem Projektu i wyjazdów jest Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Udaninie, ul. Kościelna 1a, 55-340 Udanin.
3. Bieżącą obsługę organizacyjną Projektu, w szczególności rekrutację uczestników, kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi, przekazywanie informacji organizacyjnych, przyjmowanie zgłoszeń oraz koordynację przygotowania i przebiegu wyjazdów, wykonują pracownicy CBK Udanin.
4. Komunikacja z rodzicami i opiekunami prawnymi będzie prowadzona przez osoby wskazane w ust. 3, z wykorzystaniem kanałów informacyjnych Centrum Biblioteczno-Kulturalnego udostępnionych na potrzeby realizacji Projektu.
5. Warsztaty mają na celu; popularyzacja lokalnych tradycji i niematerialnego dziedzictwa kulturowego, rozwijanie wiedzy dzieci i młodzieży o historii oraz kulturze regionu, integrację międzypokoleniową, rozwój kreatywności poprzez udział w warsztatach, stworzenie Cyfrowego Archiwum Tradycji Gminy Udanin.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny. Projekt został dofinansowany ze środków budżetu państwa przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu „Kompas Młodego Obywatela”

### **§ 2. Uczestnicy**

1. Uczestnikami wyjazdów mogą być dzieci i młodzież z Gminy Udanin.
2. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w projekcie wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W wybranych działaniach mogą uczestniczyć również osoby dorosłe i seniorzy.
4. Liczba miejsc jest ograniczona.

### **§ 3. Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona jest za pomocą formularza zgłoszeniowego.
2. Wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z udziałem uczestnika.

3. O zakwalifikowaniu decyduje:
  - kolejność zgłoszeń, ○
  - liczba dostępnych miejsc.
4. Organizator może utworzyć listę rezerwową.

#### **§ 4. Zakres projektu**

1. Projekt obejmuje w szczególności:
  - warsztaty zielarskie,
  - warsztaty rękodzielnicze i ceramiczne,
  - warsztaty tradycyjnego śpiewu,
  - warsztaty kulinarne,
  - terenowe warsztaty edukacyjne w Muzeum Etnograficznym we Wrocławiu,
  - spotkanie z autorkami publikacji dotyczących legend Gminy Udanin,
  - wydarzenie finałowe,
  - działania dokumentacyjne i ewaluacyjne.

#### **§ 5. Zdrowie i bezpieczeństwo**

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wszystkich działań projektowych.
2. Podczas wyjazdu uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń opiekunów i organizatorów.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
4. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w Projekcie.

#### **§ 6. Rezygnacja**

1. Rezygnację z udziału należy zgłosić organizatorowi niezwłocznie po podjęciu decyzji.
2. W przypadku rezygnacji miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej.

#### **§10. Dokumentacja projektu**

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna i filmowa.
2. Dokumentacja może zostać wykorzystana do celów promocyjnych, edukacyjnych i sprawozdawczych zgodnie z udzielonymi zgodami.
3. W ramach Projektu uczestnicy mogą brać udział w działaniach ewaluacyjnych, w szczególności w anonimowych ankietach oceniających efekty projektu.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian harmonogramu wynikających z przyczyn organizacyjnych, pogodowych lub niezależnych od Organizatora.

2. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania pojedynczego działania z przyczyn niezależnych, w szczególności z powodu działania siły wyższej, zagrożenia bezpieczeństwa uczestników lub zbyt małej liczby zgłoszeń.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego w Udaninie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych uczestnika oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego jest Centrum Bibliotecznego-Kulturalne w Udaninie z siedzibą przy ul. Kościelnej 1a, 55--340 Udanin. NIP: 9131636660 Kontakt z Administratorem: cbk@udanin.pl tel. 76 870 93 61.
2. W Centrum został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@protectdata.com.pl](mailto:iod@protectdata.com.pl) tel.: 693337954, listownie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji, kwalifikacja, komunikacja, organizacja udziału i wykonanie ustaleń związanych z uczestnictwem - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - 2) wypełnienie obowiązków prawnych, dokumentacyjnych, księgowych, sprawozdawczych i kontrolnych związanych z realizacją oraz finansowaniem zadania publicznego - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa organizacyjnego, obsługa zdarzeń i skarg oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO; prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest bezpieczna realizacja Projektu i ochrona jego praw,
  - 4) przetwarzanie danych dotyczących zdrowia lub szczególnych potrzeb - na podstawie odrębnej, wyrażonej zgody, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO; w sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia mogą mieć zastosowanie także przepisy dotyczące ochrony żywotnych interesów,
  - 5) publikacja wizerunku lub materiałów promocyjnych - wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Zakres danych może obejmować w szczególności: imię i nazwisko uczestnika, wiek lub datę urodzenia, informację o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Udanin, dane rodzica lub opiekuna prawnego, dane kontaktowe i kontakt alarmowy, informacje o zgłoszeniu i kwalifikacji, obecności, przebiegu udziału, zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem oraz - w niezbędnym zakresie - informacje o zdrowiu i szczególnych potrzebach.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty finansujące, zlecające, monitorujące lub kontrolujące realizację Projektu, w tym Ministerstwo Edukacji Narodowej - wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów, umów lub wymogów rozliczeniowych - a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, informatyczne, transportowe, ubezpieczeniowe lub organizacyjne, właściciele odwiedzanych obiektów, służby medyczne i ratunkowe oraz uprawnione organy publiczne. Dane są przekazywane tylko w zakresie niezbędnym do danego celu.

6. Dane będą przechowywane przez okres rekrutacji, realizacji i rozliczenia Projektu, a następnie przez okres wymagany przepisami, umową o finansowanie, zasadami archiwizacji lub terminami przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do jej wycofania albo do osiągnięcia celu, dla którego zgoda została udzielona, z zastrzeżeniem konieczności wykazania zgodności wcześniejszego przetwarzania z prawem lub obrony roszczeń.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje - w granicach wynikających z RODO - prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
8. W sprawach dotyczących danych dziecka jego prawa wykonuje rodzic lub opiekun prawny, z uwzględnieniem wieku i dojrzałości dziecka.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych oznaczonych jako wymagane jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji i organizacji udziału. Brak tych danych może uniemożliwić rozpatrzenie zgłoszenia lub bezpieczne zapewnienie udziału. Podanie danych dotyczących zdrowia i szczególnych potrzeb jest dobrowolne, lecz ich nieprzekazanie może uniemożliwić dostosowanie wsparcia albo udział w konkretnej aktywności, jeżeli bez tych informacji Organizator nie może zapewnić bezpieczeństwa. Zgoda na publikację wizerunku jest całkowicie dobrowolna i jej brak nie wpływa na udział.
11. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany ani do profilowania. Administrator nie planuje przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy w ramach procesu rekrutacji i organizacji wyjazdów.

---

***Podpis rodzica/opiekuna prawnego***