

**Regulamin Gminnego Konkursu
na „Najlepsze stoisko wystawiennicze z tradycyjnymi potrawami”**

**§ 1
Postanowienia ogólne,
Organizator**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Gminnego Konkursu na **Najlepsze stoisko wystawiennicze z tradycyjnymi potrawami”** zwanego dalej: „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Gmina Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin oraz Centrum Biblioteczno- Kulturalne, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, zwana dalej: „Organizatorem”.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Stoisku – poprzez stoisko wystawiennicze, dożynkowe;
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu;
4. Konkurs organizowany jest na terenie Gminy Udanin.
5. Konkurs organizowany jest w ramach Dożynek Gminnych 2026.
6. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: 30 sierpnia 2026 roku (niedziela) w Jarosławiu.
7. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu można zgłaszać poprzez wiadomość elektroniczną na adres e-mail: cbk@udanin.pl lub telefonicznie, w godzinach pracy Centrum Biblioteczno- Kulturalnego, pod nr tel.: 76 870 93 61.
8. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

**§ 2
Cele i założenia Konkursu**

Celem Konkursu jest:

- 1) rozpowszechnianie wiedzy na temat produktów regionalnych i tradycyjnych z obszaru Gminy Udanin;
- 2) prezentacja osiągnięć sołectw i organizacji pozarządowych z terenu Gminy Udanin
- 3) kultywowanie, propagowanie i pogłębianie wiedzy o kuchni regionalnej;
- 4) wzmacnianie tożsamości lokalnej oraz wyeksponowanie charakterystyki kulinarnej regionu;
- 5) budowanie tożsamości kulturowej regionu w oparciu o ciągłość tradycji przekazywaną z pokolenia na pokolenie;
- 6) wspieranie lokalnej tożsamości;
- 7) kreowanie przyjaznego wizerunku wsi z terenu gminy.

**§ 3
Uczestnik Konkursu**

1. W Konkursie mogą brać udział wyłącznie sołectwa (Rady Sołeckie), Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora oraz Stowarzyszenia z terenu Gminy Udanin.
2. Każdy kwalifikujący się podmiot może dokonać wyłącznie jednego zgłoszenia do Konkursu, tylko w ramach jednej z kategorii konkursowej

§ 4

Warunki udziału w Konkursie

1. Udział w konkursie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. Konkurs jest otwarty dla wszystkich wskazanych w § 3 podmiotów.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.cbkudanin.pl oraz Facebook Centrum Bibliotecznego- Kulturalnego
4. Warunkiem udziału w Konkursie jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora i przesłanie go w formie elektronicznej w terminie określonym w § 6 ust. 1.
5. W przypadku, gdy przesłany formularz zgłoszeniowy będzie zawierał braki, Organizator Konkursu może się zwrócić w formie elektronicznej z prośbą o ich uzupełnienie.
6. Podmioty, które zostaną zakwalifikowane do Konkursu zobowiązane są do:
 - 1) przywiezienia na swój koszt własnego wyposażenie stoiska oraz planszy informacyjnej z nazwą Sołectwa/organizacji, które reprezentuje;
 - 2) przygotowania stoiska dożynkowego najpóźniej do godz. 11.30 dnia 30 sierpnia 2026 r. (niedziela);
 - 3) przygotowania stoiska dożynkowego w sposób estetyczny, swoim wyglądem nawiązującym do tradycji dożynkowej;
 - 4) wyeksponowania w oryginalnej formie różnorodnych produktów (m.in. plonów z pól, sadów, ogrodów, działek);
 - 5) Przygotowania wyrobów własnych (np. wyrobów wędliniarskich, wyrobów i wypieków cukierniczych, przetworów);
 - 6) utrzymania czystości i porządku na swoich stanowiskach;

§ 5

Termin i miejsce zgłoszenia do Konkursu

1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4, należy przesłać do Organizatora w terminie od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia 21 sierpnia 2026 roku do godziny 23:59.
2. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 1 lub zostaną dostarczone Organizatorowi w inny sposób niż wskazany w § 4 ust. 4, nie zostaną dopuszczone do Konkursu.

§ 7

Ocena zgłoszeń

1. Zgłoszenia do Konkursu ocenia komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową w ramach konkursu powołuje Dyrektor Centrum Bibliotecznego-Kulturalnego w Udaninie.
3. Obsługę organizacyjną i techniczną komisji konkursowej zapewniają pracownicy Urzędu Gminy lub komórki organizacyjnej Centrum Bibliotecznego – Kulturalnego w Udaninie.
4. Ocena zgłoszonych do konkursu stoisk podczas trwania Dożynek.
5. Komisja konkursowa przy ocenie będzie przyznawała punkty za:
 - Ogólne wrażenie wizualne dot. wyglądu stoiska : 0-5 pkt;
 - Różnorodność produktów (np. plony z pól, sadów, ogrodów, działek): 0-5 pkt
 - Oprawę artystyczną (np. stroje, tańce, pieśni ludowe, obsługa, obrzędy) (0-5 pkt)
 - Wyroby własne i ich smaki (np. wyroby wędliniarskie, wyroby i wypieki cukiernicze, przetwory): 0-5 pkt
 - Nawiązanie do tradycji i kultury regionu na stoisku : 0-5 pkt.;
 - Oryginalność stoiska : 0-5 pkt.;

Uczestnik konkursu może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

7. O zajętych w Konkursie miejscach decyduje suma zdobytych punktów w ramach poszczególnych kategorii.
8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w ramach danej kategorii konkursowej, ustalenie zajętego w konkursie miejsca odbędzie się w drodze głosowania członków komisji konkursowej. W przypadku równej liczby głosów, o kolejności decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 8 **Nagrody**

1. W każdej kategorii konkursowych przyznaje się trzy nagrody finansowe w wysokości:

- **I miejsce – 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**
- **II miejsce – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)**
- **III miejsce – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)**

Za udział w konkursie każde Sołectwo otrzymuje 200 zł. (słownie: dwieście złotych 00/100)

2. Laureatom Konkursu nie przysługuje możliwość przeniesienia prawa do nagrody na osoby trzecie.
3. Dyplomy zostaną wręczone w dniu 30 sierpnia 2026 r. podczas Dożynek Gminnych na boisku w Jarosławiu, natomiast nagrody pieniężne przekazane będą w kasie Banku Spółdzielczego w Udaninie.

§ 9 **Ogłoszenie wyników i wydanie nagród**

1. Ogłoszenie wyników Konkursu i symboliczne wręczenie bonów z nagrodami nastąpi w dniu 30 sierpnia 2026 r. w Jarosławiu podczas Dożynek Gminnych.
2. Warunkiem otrzymania nagrody jest obecność przedstawiciela danego podmiotu podczas ogłoszenia wyników Konkursu.
3. Przekazanie nagród finansowych dla laureatów Konkursu nastąpi w terminie do 31 października 2026 r.

§ 10 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana jest** Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Udaninie reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, adres strony podmiotowej <https://cbkudanin.pl> adres poczty e-mail: cbk@udanin.pl tel.: +768709361.
2. W Centrum został powołany **inspektor ochrony danych osobowych** Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@protectdata.com.pl tel.: 693337954, listownie na adres Administratora danych.
3. **Cele i podstawy prawne** przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowić będą:
 - 1) działania niezbędne do zawarcia z Panią/Panem umowy oraz późniejsze jej wykonywanie (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) obowiązki prawne ciążyące na Administratorze (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w szczególności wynikające z:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 nr 114 poz. 493 ze zm.);
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539 ze zm.);
 - 3) niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (Art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - 4) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) m.in. w zakresie: wizerunku, udziału w wydarzeniach kulturalnych, konkursach wycieczkach oraz innych organizowanych działań statutowych.
4. **Pani/Pana dane osobowe** nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. **Pani/Pana dane osobowe** po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
6. **Posiada Pani/Pan prawo:**
 - 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. **Pani/Pana dane osobowe** nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. **Pani/Pana dane osobowe** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo** do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega, że określona przez zgłaszającego powierzchnia wystawowa na jedno stoisko będzie uzależniona od ilości wszystkich zgłoszonych stoisk, jednakże każde stoisko będzie posiadało jednakową powierzchnię wystawową, o której zdecyduje Organizator.
2. Ze względów organizacyjnych to Organizator zdecyduje o lokalizacji stoiska na placu sportowym.
3. Organizator nie uwzględnia zgłoszeń, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności na skutek awarii łączy internetowych, lub które dotarły do niego po upływie terminu.
4. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację Regulaminu.
5. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do przeprowadzenia Konkursu.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Sprawy organizacyjne związane z Regulaminem rozstrzyga komisja konkursowa.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu, w tym:
 - zmiany wysokości nagród finansowych
 - zmiany liczby przyznawanych nagród finansowych
 - zmiany daty rozdania nagród
 - zakończenia Konkursu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu.
9. W przypadku odwołania Konkursu nadesłane zgłoszenia nie będą wykorzystywane przez Organizatora oraz nie podlegają zwrotowi;
10. Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem dostępne są na stronie internetowej www.cbk@udanin.pl oraz Facebook Centrum Biblioteczno- Kulturalnego.



**Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu
„Najlepsze stoisko wystawiennicze
tradycyjnymi potrawami”**

.....
Nazwa Sołectwa/KGW/Klubu Seniora/Stowarzyszenia

.....
Adres korespondencyjny

.....
tel. kontaktowy

.....
e-mail

ZGŁOSZENIE

Zgłaszam udział w konkursie „Najlepsze stoisko wystawiennicze z tradycyjnymi potrawami”

Nazwa Podmiotu	
Imię i Nazwisko zgłaszającego	
Nr telefonu	
Wymiary stoiska* [w metrach]	

*Organizator weźmie pod uwagę sugestie zgłaszanych podmiotów odnośnie do wymiarów stoiska.

.....
data, podpis zgłaszającego